

## מדריך התחלה מהירה

חדש ב-Microsoft Teams השתמש במדריך זה כדי ללמוד את היסודות.

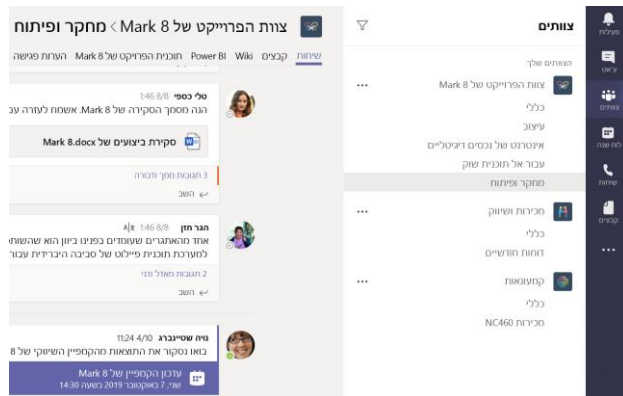
The screenshot shows the Microsoft Teams interface with several callout boxes explaining key features:

- נהל את הגדרות הפחיל**: שנה את הגדרות האפליקציה, שנה את התמונה שלך, או הורד את האפליקציה למכשירים ניידים.
- השתמש בתיבת הפקודה**: חפש אחר פריטים או אנשים ספציפיים, בצע פעולות מהירות והפעל אפליקציות.
- הוסף כרטיסיות**: הדגש אפליקציות, שירותים וקבצים בחלק העליון של הערוץ.
- התחלת צ'אט חדש**: הפעל שיחה של אחד על אחד או של קבוצה קטנה.
- לכל צוות יש ערוצים**: לחץ על אחד מהם כדי לראות את הקבצים ושיחות לגבי נושא, מחלקה או פרויקט זה.
- עבור בין חלקי Teams**: השתמש בלחצנים אלה כדי לעבור בין הזנה של פעילות, צ'אט, ה-Teams שלך, לוח שנה וקבצים.
- הצג וארגן צוותים**: לחץ כדי לראות את הצוותים שלך. ברשימת הצוותים, גרור שם של צוות כדי לסדר אותו מחדש.
- אתר אפליקציות אישיות**: לחץ כדי לחפש ולנהל את האפליקציות האישיות שלך.
- הוסף אפליקציות**: הפעל אפליקציות כדי לעיין או לחפש אפליקציות שניתן להוסיף ל-Teams.
- נהל את הצוות שלך**: הוסף או הסר חברים, צור ערוץ חדש, או קבל קישור לצוות.
- הוסף קבצים**: אפשר לאנשים להציג קובץ או לעבוד עליו יחד.
- הצטרף לצוות או צור צוות**: אתר את הצוות שאתה מחפש, הצטרף בעזרת קוד או צור צוות משלך.
- השב**: ההודעה שלך מצורפת לשיחה ספציפית.
- חבר הודעה**: הקלד ועצב אותה כאן. הוסף קובץ, אימוג'י, GIF, או סטיקר כדי לתת לה חיים!

# Microsoft Teams

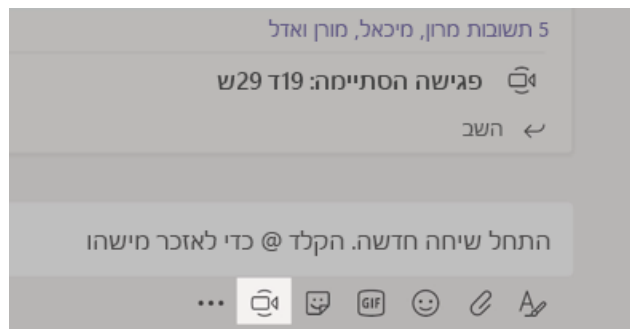
## בחר צוות וערוץ

צוות הוא אוסף של אנשים, שיחות, קבצים וכלים - כולם במקום אחד. ערוץ הוא דיון בקבוצה, ייעודי למחלקה, פרויקט או נושא. לחץ על צוותים ובחר צוות. בחר ערוץ כדי לבדוק את השיחות, הקבצים וכרטיסיות אחרות.



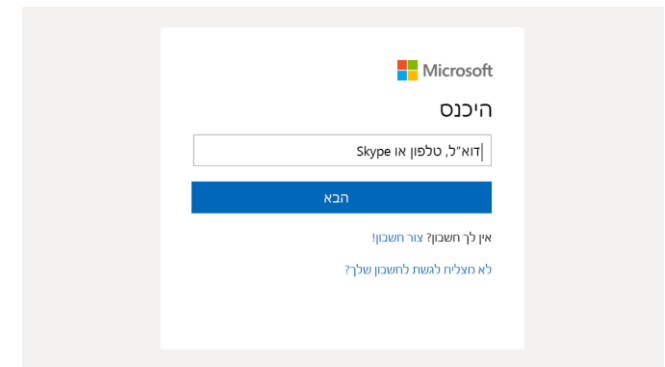
## התחל פגישה

לחץ על היפגש עכשיו מתחיל לאזור שבו אתה מקליד את ההודעה כדי להתחיל פגישה בערוץ. (אם תלחץ על השב ולאחר מכן היפגש עכשיו, הפגישה תבוסס על שיחה זו.) הזן שם עבור הפגישה, ולאחר מכן התחל להזמין אנשים.



## היכנס

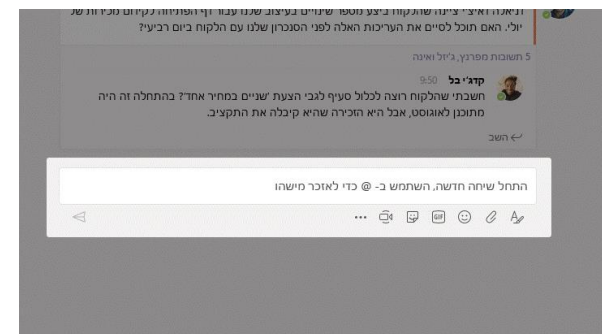
ב-Windows, לחץ על התחל < Microsoft Teams. ב-Mac, עבור אל תיקיית האפליקציות ובחר Microsoft Teams. במכשיר נייד, הקש על סמל Teams. לאחר מכן היכנס עם שם המשתמש והסיסמה שלך של 365Office. (אם אתה משתמש ב-Teams בחינם, היכנס באמצעות שם המשתמש והסיסמה האלה.)



## התחל שיחה

עם כל הצוות... לחץ על צוותים, בחר צוות וערוץ, כתוב את ההודעה שלך ולחץ על שלח.

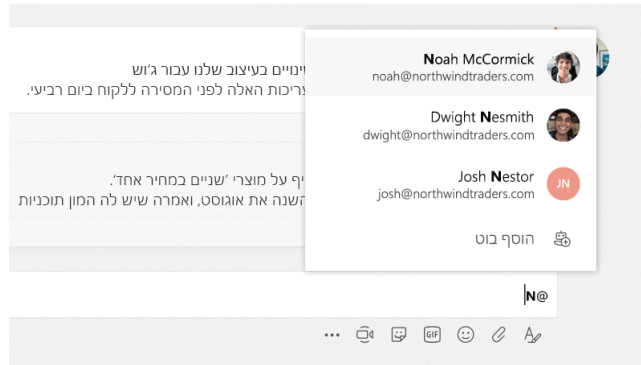
עם אדם או קבוצה... לחץ על צ'אט חדש, החלק את השם של האדם או הקבוצה בשדה אל, כתוב את ההודעה שלך ולחץ על שלח.



# Microsoft Teams

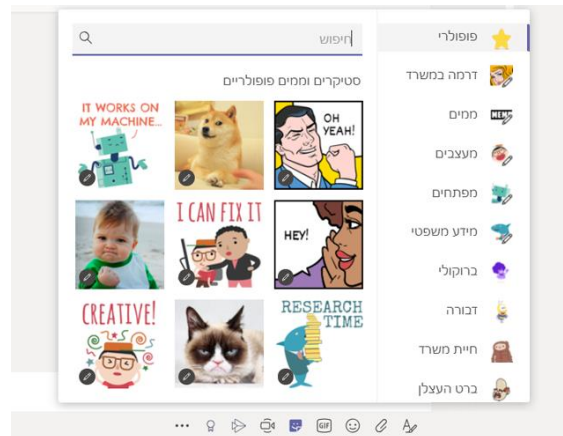
## @ציין מישהו

כדי למשוך את תשומת ליבו של מישהו, הקלד @ ולאחר מכן את שמו (או בחר אותם מתוך הרשימה שתופיע). הקלד **teams@** כדי לשלוח הודעה לכל מי שצוות או **channel@** כדי להודיע לכל מי שהוגדר כמועדף בערוץ זה.



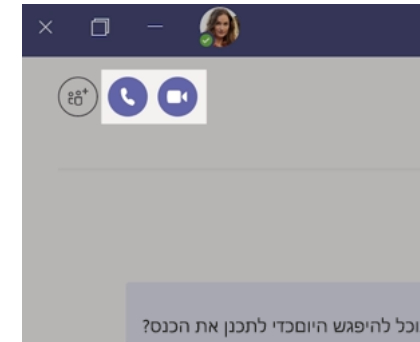
## הוסף אימוג'י, מם או GIF

לחץ על **סטיקר** מתחת לתיבה שבה אתה מקליד את ההודעה ולאחר מכן בחר מם או סטיקר מתוך אחת הקטגוריות. קיימים גם לחצנים להוספת אימוג'י או GIF.



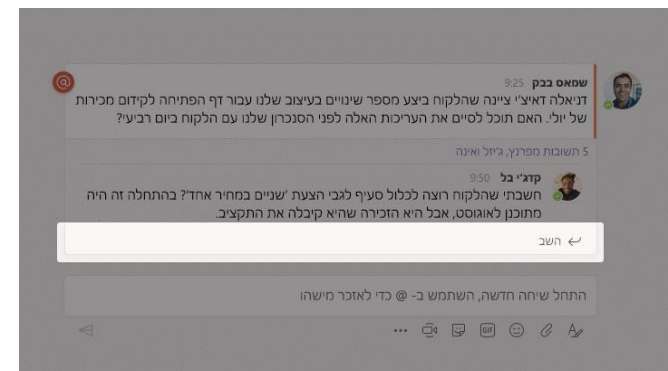
## נהל שיחות וידאו ושמע

לחץ על **שיחת וידאו** או **שיחת שמע** כדי להתקשר למישהו מצ'אט. כדי לחייג מספר, לחץ על **שיחות** מימין והזן מספר טלפון. צפה בהיסטוריית השיחות והודעות הדואר הקולי שלך באותו אזור.



## השב לשיחה

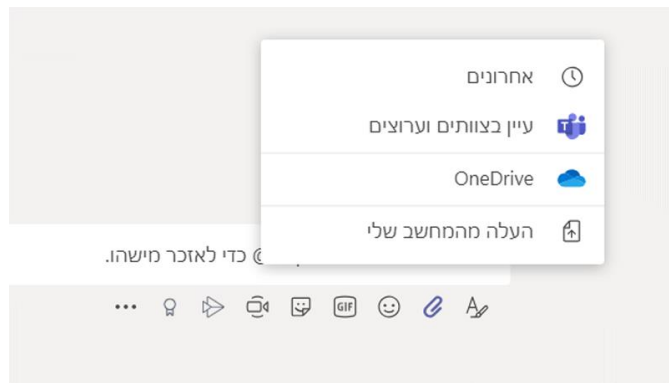
שיחות ערוץ מאורגנות על-פי תאריך ולאחר מכן משורשרות. חפש את השרשרו שאליו אתה רוצה להשיב ולאחר מכן לחץ על **השב** הוסף את המחשבות שלך ולחץ על **שלח**.



# Microsoft Teams

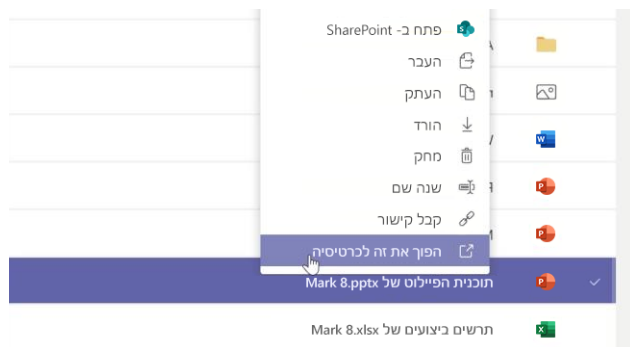
## שתף קובץ

לחץ על **צרך** מתחת לתיבה שבה אתה מקליד את ההודעה, בחר את מיקום הקובץ ולאחר מכן את הקובץ הרצוי. בהתאם למיקום של הקובץ, תקבל אפשרויות להעלאת עותק, שיתוף קישור או דרכים אחרות לשיתוף.



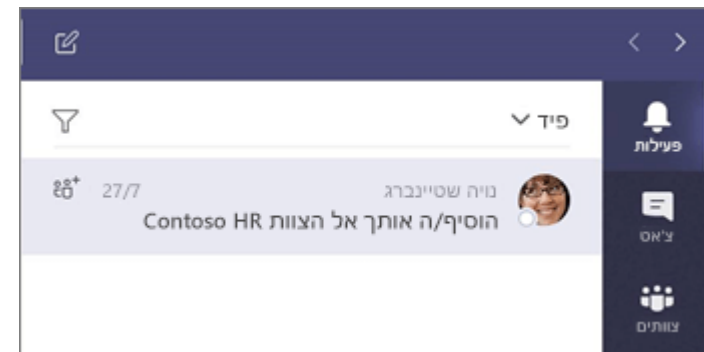
## עבודה עם קבצים

לחץ על **קבצים** מימין כדי לראות את כל הקבצים המשותפים ברחבי כל הצוותים שלך. לחץ על **קבצים** בחלק העליון של הערוץ כדי לראות את כל הקבצים ששיתפת בערוץ. לחץ על **אפשרויות נוספות...** בסמוך לקובץ כדי לראות מה באפשרותך לעשות אתו. בערוץ, באפשרותך להפוך קובץ לכרטיסיה בחלק העליון באופן מיידי!



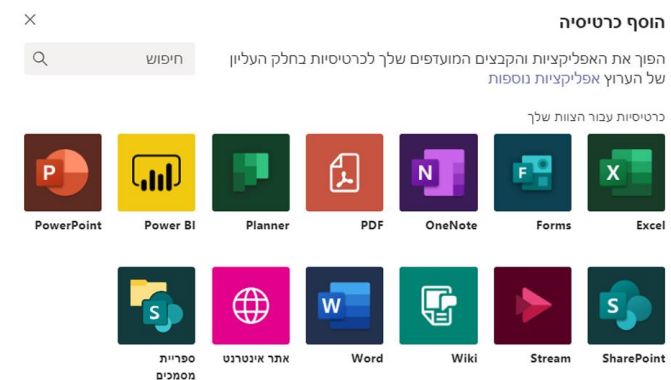
## הישאר בשליטה

לחץ על **פעילות** מצד ימין. **ההתראות** מציגות בפניך את כל ההודעות שלך וכל מה שקרה לאחרונה בערוצים שאחריהם אתה עוקב.



## הוסף כרטיסיה בערוץ

לחץ על בעזרת הכרטיסיות בחלק העליון של הערוץ, לחץ על האפליקציה הרצויה ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות. השתמש ב**חיפוש** אם אינך רואה את האפליקציה הרצויה.



# Microsoft Teams

## הוסף אפליקציות

לחץ על **אפליקציות** בצד ימין. כאן, באפשרותך לבחור אפליקציות בהן אתה רוצה להשתמש ב-Teams, בחר את ההגדרות המתאימות והוסף.



## השלבים הבאים עם Microsoft Teams

### ראה מה חדש ב-Office

בדוק את התכונות החדשות והמשופרות ב-Microsoft Teams וביתר אפליקציות Office. בקר בכתובת <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871117> לקבלת מידע נוסף.

### קבל ערכות לימוד, סרטוני וידאו והדרכה בחינם עבור Microsoft Teams

מציע? בקר בכתובת Microsoft Teams מוכן לחקור לעומק של היכולות ש- כדי לבדוק את אפשרויות <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008318> ההדרכה בחינם שלנו.

### שלח לנו משוב

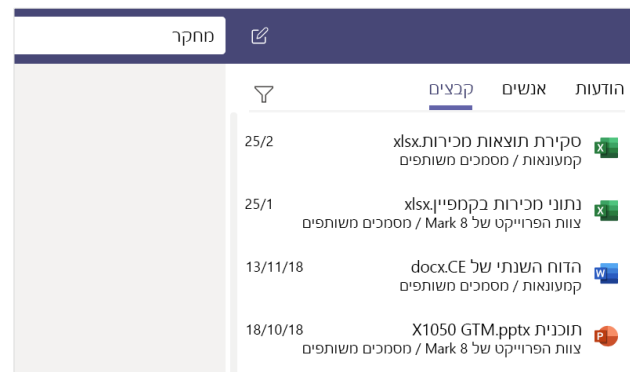
אוהב את Microsoft Teams? יש לך רעיון לשיפור שתרצה לשתף אותנו? בצד הימני של האפליקציה, לחץ על **עזרה** < ספק משוב. תודה!

## קבל מדריכי התחלה מהירה אחרים

כדי להוריד את מדריכי ההתחלה המהירה בחינם עבור שאר היישומים האהובים עליך, עבור אל <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>

## חפש אחר זכרים

הקלד משפט בתיבת הפקודה שבחלק העליון של האפליקציה והקש Enter. לאחר מכן בחר את כרטיסיית הודעות, אנשים או קבצים. בחר פריט או לחץ על **סינון** כדי למקד את תוצאות החיפוש שלך.



## מצא את האפליקציות האישיות שלך

לחץ על **עוד אפליקציות שנוספו** כדי לראות את האפליקציות האישיות שלך. באפשרותך לפתוח או להסיר את התקנתם כאן. הוסף אפליקציות נוספות תחת **פליקציות**.

